



CCI

वेबसाईट [www.cotcorp.org.in](http://www.cotcorp.org.in) Ministry Website : [www.ministryoftextiles.gov.in](http://www.ministryoftextiles.gov.in) निगमित पहचान संख्या U51490MH1970GOI014733



# भारतीय कपास निगम लिमिटेड

भारत सरकार का उपक्रम)

कपास भवन, 27-ए, रेसकार्स रोड, इंदौर - 452003

दूरभाष : 2434136, 2547877 फ़ैक्स : 0731-2530523 मेल : [indore@cotcorp.com](mailto:indore@cotcorp.com)

दिनांक 13.07.2020

## प्रत्यक्ष साक्षात्कार (WALK-IN-INTERVIEW)

### पूर्णतः अस्थाई आधार पर अस्थाई वाहन चालक की आवश्यकता

कॉटन कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, (भारत सरकार का उपक्रम), शाखा कार्यालय, इंदौर को रुपये 19000/- प्रति माह (सभी वैधानिक कटौती के अधीन) के वेतन पर 85 दिनों तक काम करने के लिए पूर्णतः अस्थाई आधार पर अस्थाई वाहन चालक की आवश्यकता है। इच्छुक उम्मीदवार आवेदन के निर्धारित प्रारूप और सभी मूल प्रमाण पत्रों के साथ उपरोक्त दिये गये पते पर दिनांक 18.07.2020 को सुबह 11.00 बजे से सायं 5.00 बजे तक उपस्थित हों।

**उप महाप्रबंधक**



# भारतीय कपास निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

कपास भवन, 27-ए, रेसकार्स रोड, इंदौर - 452003

दूरभाष : 2434136, 2547877 फ़ैक्स : 0731-2530523 मेल : [indore@cotcorp.com](mailto:indore@cotcorp.com)

वेबसाइट [www.cotcorp.org.in](http://www.cotcorp.org.in) Ministry Website : [www.ministryoftextiles.gov.in](http://www.ministryoftextiles.gov.in) निगमित पहचान संख्या U51490MH1970GOI014733



## WALK IN INTERVIEW

### RECRUITMENT OF TEMPORARY DRIVER (ON PURELY TEMPORARY BASIS)

1)	Name of the Post	:	1) Temporary Driver
2)	Number of vacancies	:	01
3)	Eligibility Qualification	:	The candidate should be 10 <sup>th</sup> (HSC) passed. (Minimum Education Qualification)
4)	Other Requirement/criteria	:	LMV (Car) Driving License issued by empowered authority.
5)	Maximum Age	:	27 years as on <b>01.07.2020</b> (relaxable by 5 years in case of SC/ST, 3 years for OBC (excluding Creamy Layer)

The Cotton Corporation of India Ltd., Branch Office Indore, invites application from 10<sup>th</sup> passed. For the posts of purely Temporary Driver. The Temporary Driver will be on a consolidated Salary of Rs.19000/- P.M. (subject to all statutory deductions) all inclusive. **Candidate should be residing at Indore.**

Interested persons fulfilling the criteria mentioned above may obtain the application form from our website [www.cotcorp.org.in](http://www.cotcorp.org.in). Application form duly filled in must be accompanied by self-attested copies of (a) Proof of date of Birth, (b) Mark Sheets of education (c) Caste Certificate issued by Empowered Authority (d) LMV (Car) Driving License issued by empowered authority. The interested Candidate should come for Walk in Interview on dated 18.07.2020 at 11.00 A.M. to 5.00 P.M. with prescribed format of application and all original credentials on the below address.

Deputy **General Manager,**  
**The Cotton Corporation of India Ltd.,**  
**'Kapas Bhawan', 27-A Race Course Road, Indore - 452 003 (M.P.)**

- (i) Reservation: For SC/ ST/ OBC will be as per Government of India's guidelines/directives.
- (ii) Change in Job -The management also reserves its right to change the Job profile of the candidate at its discretion at any time.

- (iii) **For OBC candidates it is to mention that the non-creamy layer certificate should be validity specific i.e. it should be valid as on the date of this advertisement or it should have been issued recently.** *The Corporation reserves the right to fill/ not to fill all or any of the post herein advertised without assigning any reason and without issuing any further notice. The Corporation reserves the right to reject the candidature of any cancel this advertisement either partially/ wholly at any time, at its discretion without assigning any reason and without issuing any further notice.*
- iv) Discipline in terms of driving as well as official discipline will be must. The same shall be one of the criteria for selection of candidate.
  - v) Leave will be sanctioned subject to the approval by competent authority.
  - vi) No overtime will be paid during the tenure.
  - vii) Selected candidate can also be allotted any peon work along with driving work.
  - viii) White dress will be compulsory for which no additional payment will be paid by CCI.
  - ix) The selected candidate will not be liable with any permanent recruitment. This post on purely temporary basis. The services can be terminated anytime without any prior notice or assigning any reason thereof.
  - x) Minimum 1 Year experience as a car driver would be mandatory. Experience certificate from past employer as a driver would be required.
  - xi) Driving test will be mandatory. Knowledge of road signs, Basic technical knowledge regarding cars would be compulsory at the time of interview.
  - xii) **CCI will not pay any TA/DA expenses for attending interview.**
  - xiii) Any legal proceeding arising out of this advertisement shall be subject to the jurisdiction of the courts in Indore.
  - xiv) Please bring your Aadhar Card and PAN card and Bank Account details and all original certificates along with one Zerox copy of all documents at the time of interview.
  - xv) Police verification shall be carried out for the selected candidate before appointment.

## आवेदन प्रोफार्मा / Application Form

पासपोर्ट आकार का  
फोटो लगाएं  
**Affix**  
Passport size  
photo

<b>पद के लिए आवेदन : _____</b>	
<b>APPLICATION FOR THE POST OF : _____</b>	
1.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में) Name in full (In capital letters) (सरनेम प्रथम) /Surname first
2.	पिता का नाम Father name
3.	स्थायी पता Permanent Address (The address must contain name of the state) :
	दूरभाष नंबर/ Tel. No. ई-मेल आयडी/ E-Mail I.D.:
4.	पत्राचार के लिए पता यदि उपर्युक्त (3) से अलग हो Address for correspondence if different than (3) above (The address must contain name of the state) :
5.	श्रेणी (लागू कॉलम में निशान लगाएं) Category (Please specify) (Please tick mark the column applicable) सामान्य / General <input type="checkbox"/> अनु.जा./ SC <input type="checkbox"/> अनु.ज.जा./ ST <input type="checkbox"/> अ.पि.जा. / OBC <input type="checkbox"/>

6.	Whether you belong to Minority Community. If yes, please specify whether you are Muslim/ Christian/ Sikh/ Buddhists/ Zoroastrians (Parsis):-_____				
7.	जन्म तारीख तथा पूर्ण वर्ष में आयु (..... को) Date of Birth with Age in completed years (as on _____): जन्म तारीख (ता./माह/वर्ष _____) Date of birth (dd/mm/yyyy): _____ आयु (as on 01.07.2020): _____ वर्ष _____ माह Age (as on 01.07.2020): _____ years _____ months				
8.	अर्हता/ Qualifications:				
		बोर्ड/संस्था/विश्वविद्यालय का नाम Name of the Board/ Institution/University	उत्तीर्ण परीक्षा Exam passed	उत्तीर्ण माह एवं वर्ष Month & Year of passing	कुल मार्क्स का प्रतिशत Aggregate % of marks
	10oh/ 10 <sup>th</sup>				
	12oh/ 12 <sup>th</sup>				
	Graduation (Mention below name of the degree acquired):				
	अन्य यदि कोई है Other if any				
9.	प्रत्येक प्रश्न का निर्दिष्ट उत्तर हाँ या नहीं काटते हुए जैसी भी स्थिति हो दीजिये: Specific answers to each of the question should be given by striking out Yes or No as the case may be:				
	क) a)	क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया ? Have you ever been arrested?			हाँ/नहीं Yes/No
	ख) b)	क्या आप पर कभी अभियोग चलाया गया ? Have you ever been prosecuted?			हाँ/नहीं Yes/No
	ग) c)	क्या आपको कभी कारागृह में रखा गया ? Have you ever been kept under detention?			हाँ/नहीं Yes/No
	घ) d)	क्या आप कभी आवद्ध रहे ? Have you ever been bound down?			हाँ/नहीं Yes/No
	ड) e)	क्या आप पर कभी विधि न्यायालय द्वारा जुर्माना लगाया गया ? Have you ever been fined by a Court of Law?			हाँ/नहीं Yes/No
	च) f)	क्या आपको कभी किसी अपराध के लिए विधि न्यायालय द्वारा दोषी सिद्ध किया गया है ? Have you ever been convicted by a Court of Law for any offence?			हाँ/नहीं Yes/No
	छ) g)	क्या आपको कभी किसी परीक्षा से रोका गया अथवा किसी विश्वविद्यालय का किसी अन्य शैक्षणिक प्राधिकारी/संस्थान द्वारा निकाला गया ? Have you ever been debarred from any examination or rusticated by any University or any other educational authority/institution?			हाँ/नहीं Yes/No

	<p>ज) क्या आपको कभी संघ लोक सेवा आयोग द्वारा इसकी परीक्षा / चयन में प्रवेश से रोका गया/अयोग्य घोषित किया गया ?</p> <p>h) Have you ever been debarred/disqualified by any Public Service Commission from appearing at its examination /selection?</p>	<p>हाँ/नहीं</p> <p>Yes/No</p>
	<p>झ) क्या इस फार्म को भरते समय विधि न्यायालय में आपके विरुद्ध कोई मामला लंबित है ?</p> <p>i) Is any case pending against you in any Court of Law at the time of filling up this form?</p>	<p>हाँ/नहीं</p> <p>Yes/No</p>
	<p>ट) क्या इस फार्म को भरते समय किसी विश्वविद्यालय या शैक्षणिक प्राधिकारी/ संस्थान द्वारा आपके विरुद्ध कोई मामला लंबित है ?</p> <p>j) Is any case pending against you by any University or any other educational Authority/Institution at the time of filling up this form?</p> <p>यदि ऊपर उल्लिखित प्रश्नों में से किसी का उत्तर हाँ है तो मामले, गिरफ्तारी/ कारावास/ जुर्माना/ दोषविद्धि/ दंड इत्यादि तथा/या न्यायालय/विश्वविद्यालय/शैक्षणिक प्राधिकारी आदि के पूर्ण विवरण इस फार्म को भरते समय दें ।</p> <p>If the answer to any of the above mentioned question is 'Yes' give full particulars of the case/ arrest/ detention/ fine/ conviction/ sentence/ punishment, etc., and/or the nature of the case pending in the Court/ University/ Educational Authority, etc., at the time of filling up this form.</p>	<p>हाँ/नहीं</p> <p>Yes/No</p>
10	<p><b>अनुलग्नक की सूची / List of enclosures:</b></p> <p>1) जन्म तारीख के प्रुफ की साक्ष्यांकित प्रतिलिपि (8 वीं/एचएससी/एसएससी प्रमाण पत्र/ जन्म प्रमाण पत्र) Certified copy of proof of date of birth (8 th/SSC/HSC Certificate/ Date of Birth Certificate)</p> <p>2) मार्कशीट प्रतियाँ तथा स्नातक प्रमाण पत्र (एचएससी/एसएससी/स्नातक प्रमाण पत्र) Copies of mark sheet as well as Degree Certificate (SSC/HSC/Graduation).</p> <p>3) अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र Copy of Caste Certificate issued by Empowered Authority</p>	
	<p style="text-align: center;"><b><u>घोषण / Declaration</u></b></p> <p>मैं एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण मेरी जानकारी के अनुसार संपूर्ण तथा सही है । साक्षात्कार के पूर्व या साक्षात्कार के पश्चात मेरे द्वारा दी गई जानकारी झूठी/ गलत या अपात्र होने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी स्वतः रद्द हो जायेगी ।</p> <p>I hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect or ineligibility being detected before or after the interview, my candidature will stand automatically cancelled.</p> <p style="text-align: right;">(उम्मीदवार के हस्ताक्षर ) (Signature of candidate)</p> <p style="text-align: right;">उम्मीदवार का नाम : _____ Name of candidate : _____</p> <p>दिनांक / Date: _____ स्थान / Place: _____</p>	

**नोट/ NB -**

- 1- अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के प्रमाण पत्र निम्नलिखित किसी एक प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिये ।

The caste certificate of SC/ST must be issued by any of the following empowered authority

- क) जिला दण्डाधिकारी/अतिरिक्त दण्डाधिकारी/ जिलाधीश/ उप आयुक्त/ अतिरिक्त उप आयुक्त/ उप जिलाधीश/ प्रथम श्रेणी वेतनभोगी दण्डाधिकारी / उप विभागीय दण्डाधिकारी/ तालुका दण्डाधिकारी/ कार्यकारी दण्डाधिकारी/ विशेष सहायक आयुक्त  
Dist.Magistrate/Addl. Dist.Magistrate/ Collector/ Dy.Commissioner/ Addl. Dy. Commissioner/ Dy.Collector/ 1st Class Stipendiary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Exec.Magistrate/ Extra Asst. Commissioner.
- ख) मुख्य महाप्रांत दण्डाधिकारी/अतिरिक्त मुख्य महाप्रांत दण्डाधिकारी/ महाप्रांत दण्डाधिकारी  
Chief Presidency Magistrate/ Addl.Chief Presidency magistrate/ Presidency Magistrate
- ग) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार श्रेणी से नीचे के स्तर के न हो ।  
Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
- घ) क्षेत्र उप विभागीय अधिकारी, जहाँ उम्मीदवार और/या उनका परिवार रहता है ।  
Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

- 2- अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को निर्धारित प्रोफार्मा में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी उनके अन्य पिछड़ी जाति का तथा उनके क्रीमिलेयर के बाहर होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा । अन्य पिछड़े वर्ग की श्रेणी में आरक्षण प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों का सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र के अलावा नीचे दिए गए अनुलग्नक-1 के अनुसार घोषणा/प्रतिज्ञा पत्र देना होगा ।

OBC candidates have to submit caste certificate issued by the competent authority in the prescribed form regarding his/her OBC status as well as exclusion from "creamy layer". The candidates seeking reservation under OBC category should submit a self declaration/undertaking as per Annexure-I given below in addition to the certificate issued by the Competent Authority.

- 3- केन्द्रीय या राज्य सरकार द्वारा गठित चिकित्सा बोर्ड के समक्ष अधिकारी द्वारा जारी असमर्थता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना है ।

The Competent Authority to issue Disability Certificate shall be a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government.

**ANNEXURE-I**

**Declaration/ undertaking - for OBC Candidates only**

I, \_\_\_\_\_son/ daughter of Shri.\_\_\_\_\_resident of village/ town/  
city\_\_\_\_\_district\_\_\_\_\_state\_\_\_\_\_hereby declare that I belong to the  
\_\_\_\_\_community which is recognized as a backward class by the Government of India for  
the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and  
Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Estt. (SCT), dated 8/9/1993. It is also declared  
that I do not belong to persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule  
to the above referred Office Memorandum, dated 8/9/1993.

Signature of the Candidate

Place:

Date:

Declaration/undertaking not signed by Candidate will be rejected

**अनुलग्नक-1**

**केवल अन्य पिछड़ी जाति के उम्मीदवारों के लिए घोषणा/प्रतिज्ञा**

मैं-----श्री -----  
----- का पुत्र, जो गाँव/शहर -----  
----- जिला -----राज्य का रहने वाला एतद् द्वारा घोषित  
करता हूँ कि मैं ----- समाज से हूँ जो कार्मिक  
तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/22/93-स्थापना (एससीटी) दिनांक 08.09.1993 में दिये गये  
आदेशों के अनुसार भारत सरकार द्वारा सेवा में आरक्षण के प्रयोजन के लिए पिछड़े वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है ।  
यह भी घोषणा की जाती है कि मैं ऊपर संदर्भित कार्यालय ज्ञापन दिनांक 08.09.1993 की अनुसूची के कॉलम 3 में  
उल्लिखित व्यक्तियों/अनुभागों (क्रिमीलेयर) से संबंधित नहीं हूँ ।

**आवेदन कर्मा के हस्ताक्षर**

स्थान :

दिनांक :

**उम्मीदवार द्वारा घोषणा/प्रतिज्ञा पर हस्ताक्षर न करने पर अस्वीकार किया जाएगा ।**



**DECLARATION**

I.....(Name of the candidate) appearing for interview for the post of .....hereby declare that the Educational Certificates, Experience Certificates and other testimonials submitted by me for employment in the Cotton Corporation of India Limited is genuine.

\* I also hereby declare that to the best of my knowledge, none of my relatives is employed in the Cotton Corporation of India Limited.

\* I hereby declare that Shri.....(Name of the person)who is employed in the Cotton Corporation of India Limited as ...../who was employed as..... previously in the Cotton Corporation of India Limited is related to me as.....(Please indicate the relationship).

Date:.....

.....  
Signature of the Candidate

(\*Please fill up whichever is applicable)

## घोषणा

मैं -----

(उम्मीदवार का नाम) ..... के पद के लिए साक्षात्कार में उपस्थित होने पर घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत शैक्षणिक प्रमाण पत्र/अनुभव तथा अन्य प्रमाण पत्र भारतीय कपास निगम में रोजगार के लिए वास्तविक (Genuine) है ।

\* मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि मेरी जानकारी के अनुसार, भारतीय कपास निगम में मेरा कोई भी रिश्तेदार कार्यरत नहीं है ।

\* मैं घोषणा करता हूँ कि श्री ..... जो भारतीय कपास निगम लिमिटेड में ..... के तौर पर/जो पूर्व में ..... के पद पर भारतीय कपास निगम में कार्यरत थे, मुझसे रिश्ते में ..... के रूप में जुड़े हुए हैं ।

\* मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा पूर्व में कोई भी कार दुर्घटना नहीं की गई है और ना ही दुर्घटना का कोई मामला न्यायालय में लंबित है ।

दिनांक -----

-----

**उम्मीदवार का हस्ताक्षर**

(\* जो भी लागू हो) भरें