केन्द्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों /सम्बध्द व अधीनस्थ कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ स्वायत्त निकायों आदि में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट.

31 मार्च, 2020 को समाप्त तिमाही

भाग - I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

कार्यालय का नाम : भारतीय कपास निगम लिमिटेड, नवी मुंबई

संबंधित राजभाषा अधिकारी का फोन नं.: एसटीडी कोड - 022 फोन नं. 27579217

1.	राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात* की स्थिति		
	(क)	जारी कागजात की कुल संख्या	58
	(ख)	द्विभाषी रूप में जारी किए गए कागजात	58
	(ग)	इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किए गए कागजात	0
	(घ)	इनमें से केवल हिंदी में जारी किए गए कागजात	0

*इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन,संकल्प,अधिसूचनाएँ, नियम,करार,संविदा, टेंडर नोटिस,संसदीय प्रश्न आदि शामिल हैं.

2.	हिंदी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (राजभाषा नियम-5)		
	(क)	हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या	813
	(ख)	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	609
	(ग)	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	00
	(घ)	इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे	204

3.	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क'एवं 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)				
		अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे
		1	2	3	4
	'क' क्षेत्र से	108	79	04	25
	'ख' क्षेत्र से	92	41	04	47

4.	भेजे गए कुल पत्रों का ब्यौरा				
		हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
		1	2	3	4
	'क' क्षेत्र को	736	02	738	99.73
	'ख' क्षेत्र को	750	18	768	97.66
	'ग' क्षेत्र को	476	24	500	95.02
	योग	1962	44	2006	97.81

5.	(तिमाही के दौरान) फाईलों/दस्तावेजों पर हिंदी में लिखी गई टिप्पणियां :		
	(क)	हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या.	950
	(ख)	अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या	123
	(ग)	कुल टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या.	1073

6.	**हिंदी कार्यशालाएँ**		
	तिमाही के दौरान पूर्ण दिवसीय आयोजित कार्यशालाओं की संख्या	इनमें प्रशिक्षित कार्मिकों की कुल संख्या	
		अधिकारी	**कर्मचारी**
	1	**2**	**3**
	1 अनुलग्नक-'क'	**3**	**19**

7.	**विभागीय /संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि**	**13.03.2020** **अनुलग्नक-'ख'**
	राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि (केंद्रीय प्रधान कार्यालय की)	
	अधीनस्थ कार्यालयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की संख्या	17
	इस तिमाही में आयोजित बैठकों की संख्या	17
	बैठकों से संबंधित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिंदी मे जारी किए गए ?	**जी हाँ**

8.	**हिंदी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन की तिथि : (केवल मंत्रालयों/विभागों के लिए)**	0

9.	**तिमाही में किए गए उल्लेखनीय कार्य/उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (अधिकतम 250 कैरेक्टर)**
	अनुलग्नक - 'ग'

मंत्रालय/विभाग संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर	[signature]
अध्यक्ष का नाम	**(प्रदीप कुमार अग्रवाल)**
पदनाम	**अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक**
फोन नंबर	**27579217/27576044**
फैक्स नंबर	**27576030**
ई-मेल का पता	**cmd@cotcorp.com**

नोट:- यह रिपोर्ट विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी ।
कोई भी कॉलम खाली नछोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।

(प्रदीप कुमार अग्रवाल)
अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक
(Pradeep Kumar Agarwal)
Chairman-cum-Managing Director

भाग-II

(इस भाग में सूचनाएँ पूरे वित्तीय वर्ष की दी जायें । इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-1 के साथ भेजा जाये)

1.	**(i)**	**क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4) (अर्थात कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है?**	**जी हॉ**

1.	**(ii)**	**मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय आदि के नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हो) की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण :**	
		कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या
		1	2
		17	17

2.	**अधिकारियों /कर्मचारियों को राजभाषा हिंदी का ज्ञान :**						
			अधिकारी		**कर्मचारी**		**कुल संख्या**
			1		2		3
2(i)	(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या	30		59		89
	(ख)	उपर्युक्त 'क' में से हिंदी का ज्ञान प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	**कार्यसाधक**	**प्रवीण**	**कार्यसाधक**	**प्रवीण**	
			02	28	04	55	89
	(ग)	कितने कर्मी हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं।	**शून्य**		**शून्य**		**शून्य**
	(घ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष	**शून्य**		**शून्य**		**शून्य**

2(ii)	**हिंदी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान**		**कुल संख्या**	**हिंदी में प्रशिक्षित कार्मिकों की संख्या**	**प्रशिक्षित में से कितने हिंदी में काम करते है**	**प्रशिक्षण के लिए शेष**
			1	2	3	4
	(क)	आशुलिपिक	7	7	7	**शून्य**
	(ख)	टंकक/लिपिक/सहायक अनुभाग अधिकारी	52	52	52	**शून्य**
	(ग)	कर/पोस्टल सहायक आदि	**शून्य**	**शून्य**	**शून्य**	**शून्य**

2(iii)		**अनुवाद का ज्ञान**	**अधिकारी**	**कर्मचारी**	**कुल संख्या**
	(क)	कुल अधिकारी/ कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं	**1**	**0**	**1**
	(ख)	उक्त 'क' में से अनुवाद संबंधी प्रशिक्षण प्राप्त हैं	**1**	**0**	**1**
	(ग)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है	**शून्य**	**शून्य**	**शून्य**

3.	**हिंदी में कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने के लिए प्रशिक्षण:**		
	कुल अधिकारियों /कर्मचारियों की संख्या	**कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षितों की संख्या**	**कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वालों की संख्या**
	1	2	3
	89	**86**	**86**

4.	**कंप्यूटर से संबंधित विवरण**	
	कंप्यूटर/लैपटॉप की कुल संख्या	**हिंदी सक्षम (enabled) कंप्यूटर/लैपटॉप की संख्या**
	168	**168**

5.	**कोड मैन्युअल मानकीकृत प्रपत्र आदि**		
		कुल संख्या	**द्विभाषी/हिंदी में**
		1	2
	क) अधिनियम/नियम, कार्यालयीन कोड/मैन्युअल प्रक्रिया साहित्य आदि	**11**	**11**
	ख) मानकीकृत प्रपत्र	**77**	**77**

6.	**राजभाषा नियम 8(4) के अंतर्गत संपूर्ण कार्य हिंदी में करने हेतु कितने कार्मिको को व्यक्तिश: आदेश जारी किए गये :**	**81**

7.	**प्रशिक्षण कार्यक्रम (केवल प्रशिक्षण संस्थानों के लिए)**			
	प्रशिक्षण की अवधि (सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों की कुल संख्या)	**(प्रशिक्षण की अवधि घंटो में)**		
		हिंदी में दिए गए प्रशिक्षण	अंग्रेजी में दिए गए प्रशिक्षण	मिली जुली भाषा में दिए गए प्रशिक्षण
	1	2	3	4
	शून्य	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

8.	**वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण**			
	(क)	(i)	अनुभागों की कुल संख्या	**19**
		(ii)	इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या	**19**
	(ख)	(i)	संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों इत्यादि की कुल संख्या	**17**
		(ii)	इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या	**17**

9.	**पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन**		
	कुल संख्या	**हिंदी में**	**अंग्रेजी में**
	1	**2**	3
	1 (राजभाषा रश्मि)	**1**	**शून्य**
	1 वार्षिक रिपोर्ट	**1 (द्विभाषी)**	**शून्य**

10.	**हिंदी पुस्तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डाक्यूमेंट्री व ई- बुक सहित)**		
	(i)	वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय	**10577 रू.**
	(ii)	इनमें से हिंदी पुस्तकों की खरीद पर व्यय	**7007 रू..**

11.	**उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य**							
	अधिकारियों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कॉलम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या					
			नहीं करते है	25% तक करते है	26% से 50% तक करते है	51% से 75% तक करते है	76% से अधिक करते है	शत-प्रतिशत करते है
	1	2	3	4	5	6	7	8
	26	26	0	0	0	10	12	04

12.	**हिंदी जानने वाले (प्रवीण तथा कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त दोनों को मिलाकर) उप सचिव/समकक्ष के नीचे के स्तर के कार्मिको द्वारा हिंदी में कार्य**							
	कार्मिको की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले कार्मिको की संख्या	कॉलम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या					
			नहीं करते है	25% तक करते है	26% से 50% तक करते है	51% से 75% तक करते है	76% से अधिक करते है	शत-प्रतिशत करते है
	1	2	3	4	5	6	7	8
	59	59	0	00	00	15	22	22

13. हिंदी के पद :

पदनाम	पदों की संख्या	
	स्वीकृत	रिक्त
1	2	3
राजभाषा अधिकारी	1	0
सहायक प्रबंधक	1	0
वरि. आशुलिपिक	1	0
निजी सचिव	1	0

14. वेबसाइट (संगत स्थान पर चिन्हित करें)

वेबसाइट का पता	केवल अंग्रेजी में	आंशिक रूप से हिंदी में	पूरी तरह से द्विभाषी
1	2	3	4
वेबसाईट: www.cotcorp.gov.in			पूरी तरह से द्विभाषी

15. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (विवरण संलग्न करें)

क)	हिंदी दिवस/सप्ताह/पखवाड़ा/माह (कब से कब तक)	25 सितंबर, 2019 हिंदी दिवस समारोह (01 सितंबर से 15 सितंबर, 2019 तक हिंदी पखवाड़ा) अनुलग्नक- "घ, घ(i), घ(ii)] घ (iii)"
ख)	हिंदी संगोष्ठी की तिथि और विषय	अनुलग्नक- 'ड.'
ग)	हिंदी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय (यदि कोई हो)	अनुलग्नक- 'च', 'च-1'

* विशिष्ट उपलब्धियाँ : अनुलग्नक - "छ."

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

मंत्रालय/विभाग संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का हस्ताक्षर	(signature)
अध्यक्ष का नाम	**(प्रदीप कुमार अग्रवाल)**
पदनाम	**अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक**
फोन नंबर	**27579217/27576044**
फैक्स नंबर	**27576030**
ई-मेल का पता	**cmd@cotcorp.com**

(प्रदीप कुमार अग्रवाल)
अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक
(Pradeep Kumar Agarwal)
Chairman-cum-Managing Director

नोट :- कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप में दी जाए।

प्रमाण-पत्र

कार्यालय कोड : psmh2135 वित्तीय वर्ष : 2019-20

"मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि संलग्न 31.03.2020 को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट भाग- I तथा भाग- II में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य है । मैं अच्छी तरह समझता हूँ कि राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम 1976 के उपबंधों मे दिए गए निदेशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है । यदि किसी स्टेज पर रिपोर्ट में भरे गए ऑकड़े असत्य अथवा बढ़ा-चढ़ाकर दिखाए गए पाए जाते हैं तो इस कार्यालय को अगले 03 वर्षों के लिए राजभाषा पुरस्कार से वंचित कर दिया जाएगा तथा गलत सूचना देने के लिए कार्रवाई हेतु मामला मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के संज्ञान में भी लाया जाएगा ।"

(मुहर सहित हस्ताक्षर)

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम	:	प्रदीप कुमार अग्रवाल
पदनाम	:	अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक
कार्यालय का नाम	:	भारतीय कपास निगम लिमिटेड
दूरभाष	:	022 - 27579217/27576044
फैक्स	:	022-27576030
ई-मेल का पता	:	cmd@cotcorp.com

तिथि : 19-06-2020

स्थान : नवी मुंबई

(प्रदीप कुमार अग्रवाल)
अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक
(Pradeep Kumar Agarwal)
Chairman-cum-Managing Director

नोट: उक्त हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र की पी.डी.एफ सॉफ्टकॉपी तिमाही प्रगति रिपोर्ट के साथ अनिवार्य रूप से लोड की जाए अन्यथा आपकी रिपोर्ट अधूरी समझी जाएगी ।

अनुलग्नक - क

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, नवी मुंबई

हिंदी कार्यशाला का आयोजन दिनांक 27 फरवरी,2020

निगम के मुख्यालय में अधिकारियों एवं कर्मचारियों को हिंदी में कार्यालयीन कामकाज में आने वाली कठिनाईयों के समाधान हेतु श्री राजेन्द्र कुमार गुप्ता, मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/राजभाषा) की अध्यक्षता में दिनांक 27 फरवरी,2020 को "हिंदी में टिप्पण आलेखन कैसे करें" विषय पर पूर्ण दिवसीय (दो सत्रों) में हिंदी कार्यशाला आयोजित की गयी । कार्यक्रम का संचालन श्री संतोष कुमार शर्मा, सहायक प्रबंधक (राजभाषा) ने किया । इस अवसर पर अतिथि वक्ता के रूप में डॉ. अनंत श्रीमाली,सहायक निदेशक,हिंदी शिक्षण योजना, गृह मंत्रालय, नवी मुंबई को आमंत्रित किया गया था । इस कार्यक्रम में उन्होंने दैनिक कार्यालयीन कार्य को करते समय फाइलों पर हिंदी में टिप्पण लिखने की महत्वपूर्ण जानकारी देते हुए विस्तारपूर्वक प्रकाश डाला । दूसरे सत्र में उन्होंने हिंदी को बढावा देने में हिंदी टिप्पण एवं आलेखन का अभ्यास भी कराया, जिससे हिंदी कार्यशाला में उपस्थित सभी प्रतिभागी लाभान्वित हुए । इस कार्यशाला में 03 अधिकारी एवं 19 कर्मचारियों ने उत्साहपूर्वक भाग लिया ।

अंत में सहायक प्रबंधक (राजभाषा) ने सभी के प्रति आभार व्यक्त किया ।

****

अनुलग्नक - 'ख'

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, नवीमुंबई

12 मार्च, 2020 को अप.3.00 बजे आयोजित विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त.

निदेशक (विपणन) की अध्यक्षता में दिनांक 12.03.2020 बजे कपास भवन,5वीं मंजिल पर बोर्ड रूम में विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक आयोजित की गई, जिसमें निम्नलिखित अधिकारी उपस्थित थे :-

1	श्री प्रदीप कुमार अग्रवाल,निदेशक (विपणन)	सदस्य
2	श्री ललित कुमार गुप्ता,मुख्य महाप्रबंधक(वित्त/वाणि.)	सदस्य
3	श्री एस.के.पाणीग्राही,मुख्य महाप्रबंधक (विपणन)	सदस्य
4	श्री राजेन्द्र कुमार गुप्ता,मुख्य महाप्रबंधक (वित्त/राजभाषा)	सदस्य सचिव
5	श्री अतुल काला,महाप्रबंधक (क्रय)	सदस्य
6	श्री मोहित शर्मा,उप महा प्रबंधक (विक्रय संवर्धन)	सदस्य
7	श्री कमलकांत,उप महा प्रबंधक (के.लेखा)	सदस्य
8	श्रीमती भावना बिसेन, उप महा प्रबंधक (सतर्कता)	सदस्य
9	श्री राजेन्द्र शाह, उप महा प्रबंधक (बीमा एवं कलंबोलीगोदाम)	सदस्य
10	श्री एस के बंसल,सहायक महा प्रबंधक (योजना)	सदस्य
11	श्री राजबीर भुल्लर,सहायक महा प्रबंधक (प्रशा./संपदा)	सदस्य
12	श्री अभिषेक जैन,सहायक महा प्रबंधक (बैंकिंग/प्रशा.ले)	सदस्य
13	श्री रजीष रामचंद्रन, सहायक महा प्रबंधक (अंभनि)	सदस्य
14	श्री मनीष रावत,वरिष्ठ प्रबंधक (सू.प्रौ.)	सदस्य
15	श्रीमती अंकिता श्रीवास्तव, वरिष्ठ प्रबंधक (कराधान/आलेप)	सदस्य
16	सुश्री प्रिया पांडे, प्रबंधक (आं.व्रया.ले./विधि)	सदस्य
17	श्री शुभम शुक्ला,प्रबंधक (सतर्कता)	सदस्य
18	श्री गौरव मिहिर, प्रबंधक (सतर्कता)	सदस्य
19	श्री सुनील कुमार पात्रो, प्रबंधक (सतर्कता)	सदस्य
20	श्री संतोष कुमार शर्मा,सहायक प्रबंधक(राजभाषा)	सदस्य

सदस्य सचिव ने बैठक के प्रारंभ में सभी उपस्थित सदस्यों का स्वागत किया । तत्पश्चात कार्यसूची के अनुसार बैठक में चर्चा आरंभ की ।

1. **पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर अनुवर्ती कार्रवाई तथा उसकी पुष्टि**

सदस्य सचिव ने समिति को बताया कि पिछली बैठक में लिए गये निर्णयों पर अनुवर्ती कार्रवाई की जा चुकी है । तत्पश्चात सभी सदस्यों द्वारा पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर अनुपालन रिपोर्ट की सर्वसम्मति से पुष्टि की गई ।

2. **तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा**

सदस्य सचिव द्वारा मुख्यालय के विभिन्न अनुभागों तथा सभी शाखा कार्यालयों की 31 दिसंबर, 2019 को समाप्त तिमाही की हिंदी प्रगति रिपोर्ट की तुलनात्मक विवरणी समिति की समीक्षा हेतु प्रस्तुत की गयी ।

मुख्यालय के विभिन्न अनुभागों की तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा करते समय समिति ने पाया कि 31 दिसंबर, 2019 की तिमाही में सभी अनुभागों में राजभाषा अधिनियम की धारा3(3) तथा राजभाषा नियम-5 का शत-प्रतिशत अनुपालन हुआ है । इसके अलावा प्राय: सभी अनुभागों द्वारा अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों का उत्तर हिंदी में दिया गया है । समिति ने यह भी पाया है कि प्राय: सभी अनुभागों में पिछली तिमाही की तुलना में इस तिमाही में हिंदी पत्राचार के प्रतिशत में सराहनीय वृद्धि हुई है। किन्तु बीमा, कराधान, मासंवि अनुभागों में पिछली तिमाही की तुलना में इस तिमाही में हिंदी पत्राचार के प्रतिशत में आशा के अनुरूप वृद्धि नहीं हुई है , जिसके लिए अध्यक्ष महोदया ने संबंधित अनुभाग प्रधानों को हिंदी पत्राचार के प्रतिशत में निरंतर वृद्धि करने के लिए निर्देश दिया । इसके अतिरिक्त कुछ अनुभागों में पिछली तिमाही की तुलना में इस तिमाही में फाइलों पर अधिकाधिक टिप्पणियां हिंदी में लिखी गई हैं, जो प्रशंसनीय है ।

(कार्रवाई : मुख्यालय के सभी अनुभाग प्रधान)

शाखा कार्यालयों की तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा करते समय समिति ने पाया कि 31 दिसंबर, 2019 की तिमाही में सभी शाखा कार्यालयों में राजभाषा अधिनियम की धारा3(3) तथा राजभाषा नियम-5 का शत-प्रतिशत अनुपालन हुआ है । इसके अलावा **क** एवं **ख** क्षेत्र स्थित सभी शाखा कार्यालयों द्वारा अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों का उत्तर यथासंभव हिंदी में दिया गया है,जो सराहनीय है । समिति ने पाया कि सभी शाखा कार्यालयों में पिछली तिमाही की तुलना में इस तिमाही में हिंदी पत्राचार के प्रतिशत में वृद्धि हुई है, जो सराहनीय है । अध्यक्ष महोदय ने सभी शाखा प्रधानों को हिंदी पत्राचार के प्रतिशत में उत्तरोत्तर वृद्धि हेतु प्रयास करने के लिए निदेश दिया । इसके अलावा कुछ शाखाओं में पिछली तिमाही की तुलना में इस तिमाही में फाईलों पर अधिकाधिक टिप्पणियॉ हिंदी में लिखी गई है,

जो सराहनीय है। **(कार्रवाई : सभी शाखा कार्यालय)**

3. **मुख्यालय के वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा शाखा कार्यालयों का निरीक्षण :**

मुख्य सतर्कता अधिकारी द्वारा दिनांक 09.12.2019 को शाखा कार्यालय अहमदाबाद में राजभाषा हिंदी के कार्यान्वयन का निरीक्षण किया गया । शाखा में हिंदी का कार्य प्रशंसनीय पाया गया ।

4. **हिंदी अनुभाग द्वारा विभिन्न अनुभागों का निरीक्षण :**

हिंदी अनुभाग द्वारा दिनांक 05.03.2020 को सू.प्रौ. एवं कराधान तथा दिनांक 06.03.2020 को आलेप एवं विधि अनुभाग में किए जा रहे हिंदी कार्य की प्रगति का निरीक्षण किया गया । निरीक्षण के दौरान संबंधित अनुभागों में हिंदी का कार्य सराहनीय पाया गया ।

5. <u>शाखा कार्यालय अकोला नराकास द्वारा द्वितीय पुरस्कार से सम्मानित :</u>

वित्तीय वर्ष 2018-2019 के दौरान राजभाषा नीति के उत्कृष्ट कार्यान्वयन के लिए दिनांक 18.12.2019 को शाखा कार्यालय अकोला को नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति,अकोला द्वारा द्वितीय पुरस्कार से सम्मानित किया गया ।

6. <u>अध्यक्ष की अनुमति से अन्य कोई विषय :</u>

अध्यक्ष महोदय ने वरिष्ठ प्रबंधक (सू.प्रौ.) को निदेश दिया कि वेबसाइट पर प्रदर्शित किये जाने वाले सभी कागजातों को अनिवार्यत: द्विभाषी (हिंदी व अंग्रेजी) रूप में ही प्रदर्शित करवायें तथा नियमित रूप से इसकी जांच करें कि वेबसाइट पर प्रदर्शित की गई सामग्री द्विभाषी में है या नहीं । इसका कडाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाये ।

अंत में अध्यक्ष महोदय के प्रति धन्यवाद के साथ बैठक समाप्त हुई ।

(राजेन्द्र कुमार गुप्ता)
मुख्य महाप्रबंधक (वित्त/राजभाषा)

प्रति:- सभी संबंधित अधिकारी

अनुलग्नक "ग"

भारतीय कपास निगम लिमिटेड – नवी मुंबई

राजभाषा संगोष्ठी का आयोजन दिनांक 28.02.2020

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, नवी मुंबई मुख्यालय में दिनांक 28.02.2020 को श्री राजेन्द्र कुमार गुप्ता, मुख्य महाप्रबंधक (वित्त/राजभाषा) की अध्यक्षता में "**कार्यालयीन अनुवाद की समस्याएं और उसका समाधान**" विषय पर राजभाषा संगोष्ठी आयोजित की गयी । संगोष्ठी का संचालन श्री संतोष कुमार शर्मा, सहायक प्रबंधक (राजभाषा) ने किया । इस संगोष्ठी में अतिथि वक्ता के रूप में श्री राजेश सिंह, सहायक निदेशक,केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, राजभाषा विभाग, नवी मुंबई को आमंत्रित किया गया था । इस अवसर पर अध्यक्ष महोदय ने कहा कि अनुवाद एक शिल्प है जिसमें एक भाषा में लिखित संदेश के स्थान पर दूसरी भाषा में उसी संदेश को प्रस्तुत करने का प्रयत्न किया जाता है । अनुवाद वास्तव में एक ऐसी विधा है, जिसमें अभ्यास का बडा महत्व होता है ।

अतिथि वक्ता श्री राजेश सिंह, ने "कार्यालयीन अनुवाद की समस्याएं और उसका समाधान" विषय पर प्रतिभागियों को बड़ी ही ज्ञानवर्धक जानकारी दी । उन्होंने कहा कि आज कार्यालयी हिंदी पर अनुवाद की छाया है । यही कारण होता है कि आज कार्यालयी हिंदी में लिखे गए बहुत से पत्र प्रारूप आदि ऐसे होते हैं जिन्हें समझना सामान्य लोगों के बस की बात नहीं होती । क्योंकि कार्यालयी भाषा की एक सीमा अंग्रेजी तक रही है । अतः प्रयोक्ता उसे सहज हिंदी में न लिखकर अंग्रेजी में सोचकर उसका हिंदी अनुवाद करते हैं । अंत में श्री कमलकांत, उप महाप्रबंधक (कें.लेखा) द्वारा सभी के प्रति आभार व्यक्त किया गया ।

****

अनुलग्नक-'घ'

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, नवी मुंबई

संख्या :भाकनि/राजभाषा/हिंदी पखवाड़ा /2019

14 अगस्त, 2019

परिपत्र

सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि निगम के मुख्यालय में 01 सितंबर, 2019 से 15 सितंबर, 2019 तक हिंदी पखवाड़ा आयोजित किया जायेगा । पिछले कई वर्षों की तरह इस वर्ष भी हिंदी पखवाड़े के दौरान विविध प्रतियोगिताएँ आयोजित की जायेंगी । सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों से अनुरोध है कि निम्नलिखित प्रतियोगिताओं में सक्रिय रूप से भाग लेकर इसे सफल बनायें । प्रतियोगिताओं के आयोजन संबंधी ब्यौरे निम्नानुसार हैं :-

क्र.	दिनांक	प्रतियोगिता	समय	स्थल
1.	03.09.2019	अनुवाद प्रतियोगिता	अप.3.00 बजे से 5.00	छठी मंजिल हॉल
2.	09.09. 2019	काव्य पाठ प्रतियोगिता	अप.3.00 बजे से 5.00	छठी मंजिल हॉल
3.	10.09. 2019	आशुभाषण प्रतियोगिता	अप.3.00 बजे से 5.00	छठी मंजिल हॉल
4.	11.09. 2019	यूनिकोड पर हिंदी टंकण गति प्रतियोगिता	अप.3.00 बजे से 5.00	हिन्दी अनुभाग
5.	12.09. 2019	प्रश्न - मंच प्रतियोगिता	अप.3.00 बजे से 5.00	छठी मंजिल हॉल
6.	13.09. 2019	अंताक्षरी प्रतियोगिता	अप.3.00 बजे से 5.00	छठी मंजिल हॉल

प्रतियोगिताओं की विस्तृत जानकारी 'अनुलग्नक - 1' पर संलग्न हैं ।

इन प्रतियोगिताओं में भाग लेने के लिए इच्छुक कर्मचारी/अधिकारी अपना नाम प्रतियोगिताओं के नाम के साथ शीघ्र हिंदी अनुभाग में लिखित रूप में दे सकते हैं ।

(राजेन्द्र कुमार गुप्ता)
मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/राज.)

प्रति,

मुख्यालय के सभी अधिकारी एवं कर्मचारी
नोटिस बोर्ड - 4थी , 5वीं, 6ठीं मंजिल, कलंबोली

प्रतिलिपि,

1 अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक
2 निदेशक (विपणन)
3 निदेशक (वित्त)
4 मुख्य सतर्कता अधिकारी
5 मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/वाणि.)
6 मुख्य महा प्रबंधक (विपणन)
7 मुख्य महा प्रबंधक (मासंवि/वित्त)

सूचनार्थ

अनुलग्नक-1

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, नवी मुंबई

संख्या :भाकनि/हिंदी पखवाड़ा/2019 24 सितंबर, 2019

प रि प त्र

प्रति वर्ष के अनुसार निगम के मुख्यालय में 01 सितंबर से 15 सितंबर, 2019 तक हिंदी पखवाड़े के दौरान विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन भी किया गया है । **हिंदी दिवस का मुख्य कार्यक्रम 25 सितंबर, 2019 को अप. 3.00 बजे** छठी मंजिल हॉल में आयोजित किया जाएगा । इस कार्यक्रम में **अतिथि के रूप में डॉ. विश्वनाथ झा, उप निदेशक, हिंदी शिक्षण योजना** एवं **श्री राजेश सिंह, केन्द्र प्रभारी/सहायक निदेशक, केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, राजभाषा विभाग** को आमंत्रित किया गया है। इस अवसर पर हिंदी पखवाड़े के दौरान आयोजित विभिन्न प्रतियोगिताओं में पुरस्कृत अधिकारियों/कर्मचारियों को पुरस्कार भी प्रदान किये जायेंगे।

सभी अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि उपरोक्त कार्यक्रम में आरंभ से अंत तक उपस्थित रहकर कार्यक्रम को सफल बनाये।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है ।

(राजेन्द्र कुमार गुप्ता)
मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/राजभाषा)

प्रति,

मुख्यालय के सभी अधिकारी एवं कर्मचारी
नोटिस बोर्ड - 4थीं , 5वीं, 6ठीं मंजिल

प्रतिलिपि :

1. अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक
2. निदेशक (विपणन)
3. निदेशक (वित्त)
4. मुख्य सतर्कता अधिकारी
5. मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/वाणि.)
6. मुख्य महा प्रबंधक (विपणन)
7. मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/मासंवि)

सूचनार्थ

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, नवी मुंबई

संख्या: भाकनि/हिंदी पखवाड़ा/2019

24 सितंबर, 2019

परिपत्र

निगम के मुख्यालय में 01 सितंबर, 2018 से 15 सितंबर, 2018 तक हिंदी पखवाडे के दौरान आयोजित विभिन्न प्रतियोगिताओं में पुरस्कृत कर्मचारियों/अधिकारियों की घोषणा निम्नानुसार की जाती है :-

अनुवाद प्रतियोगिता

1.	श्री नितिन गोयल	प्रथम	2500/-रू.
2.	श्रीमती पौर्णिमा वगळ	द्‌वितीय	2100/-रू.
3.	श्री अरविंद गंगणे	तृतीय	1500/-रू.
4.	श्रीमती नीलम	प्रोत्साहन	1100/-रू.

काव्य - पाठ प्रतियोगिता

1.	श्रीमती नीलम	प्रथम	2500/-रू.
2.	श्री अभिषेक जैन	द्‌वितीय	2100/-रू.
3.	श्री प्रमोद कुमार पाण्डेय	तृतीय	1500/-रू.
4.	श्रीमती सानिया राऊल	प्रोत्साहन	1100/-रू.
5.	श्री मंगेश जससिंग पाटील	प्रोत्साहन	1100/-रू.

आशुभाषण प्रतियोगिता

1.	श्री राजेंद्र शाह	प्रथम	2500/-रू.
2.	श्री अभिषेक जैन	द्‌वितीय	2100/-रू.
3.	सुश्री प्रिया पाण्डेय	तृतीय	1500/-रू.
4.	श्रीमती पौर्णिमा वगळ	तृतीय	1500/-रू.
5.	श्रीमती स्मिता गायकवाड़	प्रोत्साहन	1100/-रू.

प्रश्न-मंच प्रतियोगिता

1.	श्रीमती सानिया राऊल	प्रथम	2500/-रू.
2.	सुश्री प्रिया पाण्डेय	प्रथम	2500/-रू.
3.	श्री राजेंद्र शाह	द्‌वितीय	2100/-रू.
4.	श्री मंगेश जयसिंग पाटील	तृतीय	1500/-रू.
5.	श्रीमती स्मिता गायकवाड़	तृतीय	1500/-रू.

यूनिकोड पर हिंदी टंकण गति प्रतियोगिता

आशुलिपिक

1.	श्रीमती आशा शेट्टी	प्रथम	1500/-रू.
2.	श्रीमती अनुराधा गोरे	द्‌वितीय	1200/-रू.
3.	श्रीमती शिल्पा करंदीकर	तृतीय	900/-रू.

सामान्य वर्ग

1.	सुश्री दीवाली कणबी	प्रथम	1500/-रू.
2.	श्री संतोष बोराड़े	द्‌वितीय	1200/-रू.
3.	सुश्री रंजिता केने	तृतीय	900/-रू.

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, नवी मुंबई

हिंदी दिवस कार्यक्रम 2019

निगम के मुख्यालय नवी मुंबई में दिनांक 01.09.2019 से 15.09.2019 तक हिंदी पखवाडा मनाया गया । इस पखवाडे के दौरान अधिकारियों /कर्मचारियों को हिंदी के प्रति रूचि बढाने के उददेश्य से अनुवाद, काव्यपाठ, आशुभाषण, यूनिकोड पर हिंदी टंकण गति, प्रश्नमंच तथा अंताक्षरी प्रतियोगिताएं आयोजित की गई । इन प्रतियोगिताओं में निगम के अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने उत्साहपूर्वक भाग लिया । हिंदी पखवाडे का समापन समारोह श्री हेमन्त कुमार, मुख्य सतर्कता अधिकारी की अध्यक्षता में तथा श्री एस के पाणिग्राही मुख्य महा प्रबंधक (विपणन) एवं श्री राजेन्द्र कुमार गुप्ता, मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/राजभाषा) की उपस्थिति में दिनांक 25.09.2019 को आयोजित किया गया ।

इस अवसर पर माननीय गृहमंत्री भारत सरकार, माननीय वस्त्रमंत्री, भारत सरकार के प्रेरणादायी संदेशों का पठन किया गया और माननीय गृहमंत्री जी के संदेश का वीडियो भी दिखाया गया । मुख्य सतर्कता अधिकारी महोदय ने अपने संबोधन में कहा कि अपनी भाषा ही राष्ट्र उन्नति का साधन है । राजभाषा को पूर्ण रूप में अपनाना हम सबका नैतिक दायित्व है । उन्होंने पुरस्कार विजेताओं को बधाई भी दी । मुख्य महा प्रबधंक (विपणन) ने कहा कि हिंदी देश के जन- जन की भाषा है । हम जितना हिंदी को सरल और सहज रूप से बोलेंगे, उससे स्वयं के आत्मविश्वास में बहुत वृद्धि होगी । मुख्य अतिथि के रूप में डॉ. विश्वनाथ झा, उप निदेशक, हिंदी शिक्षण योजना एवं विशेष अतिथि श्री राजेश सिंह, सहायक निदेशक, केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो इस कार्यक्रम में उपस्थित थे । डॉ. झा ने अपने संबोधन में कहा कि जिस प्रकार हमें एक भारतीय होने का गर्व है उसी प्रकार हमें अपनी राजभाषा हिंदी पर भी गर्व होना चाहिए । श्री राजेश सिंह ने अपने संबोधन में कहा कि सभी देशों में अपनी भाषा के प्रति अटूट प्रेम एवं लगाव है अत: हमें भी हिंदी के प्रति अनुराग रखना चाहिए ।

अनुलग्नक -'ङ.'

वित्तीय वर्ष 2019-20 के दौरान भारतीय कपास निगम द्वारा आयोजित राजभाषा संगोष्ठियों का संक्षिप्त विवरण

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम में दिए गए लक्ष्यों को प्राप्त करने तथा उनके आदेशों का पालन करने के लिए निगम हमेशा कटिबद्ध रहा है । इसलिए निगम के मुख्यालय में अधिकारियों एवं कर्मचारियों में हिंदी के प्रति चेतना बढ़ने के उद्देश्य से निम्नानुसार राजभाषा संगोष्ठियों का आयोजन किया गया ताकि अधिकारियों एवं कर्मचारियों को हिंदी में कार्यालयीन कामकाज करते समय आने वाली कठिनाईयाँ दूर की जा सकें । इस प्रकार प्रत्येक तिमाही में आयोजित राजभाषा संगोष्ठियों का विवरण निम्नानुसार है: -

1. श्री राजेन्द्र कुमार गुप्ता, मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/राजभाषा) की अध्यक्षता में दिनांक 27 जून, 2019 को 'भारतीय संस्कृति की संवाहिका हिंदी' **विषय** पर राजभाषा संगोष्ठी आयोजित की गई । इस अवसर पर अतिथि वक्ता के रूप में श्री विनोद कुमार शर्मा, सहायक निदेशक, हिंदी शिक्षण योजना, राजभाषा विभाग, नवी मुंबई को आमंत्रित किया गया था । इस अवसर उन्होंने शब्दों की उत्पत्ति, शब्दों के प्रयोग,शब्दों की निपुणता, नये शब्दों का आगमन, शब्दों की यात्रा, शब्दों की परिभाषा, शब्दों के औचित्य का रोमांचक तरीके से वर्णन किया तथा इस संबंध में विस्तृत रूप से जानकारी दी, जिससे उपस्थित सभी प्रतिभागी लाभान्वित हुए ।

2. श्री राजेन्द्र कुमार गुप्ता, मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/राजभाषा) की अध्यक्षता में दिनांक 10 सितंबर, 2019 को **'कार्यालयीन हिंदी का सरलीकरण'** विषय पर राजभाषा संगोष्ठी आयोजित की गई । इस अवसर पर अतिथि वक्ता के रूप श्री विनोद कुमार शर्मा, सहायक निदेशक, हिंदी शिक्षण योजना, राजभाषा विभाग, नवी मुंबई को आमंत्रित किया गया था । श्री विनोद कुमार शर्मा ने सरकारी कामकाज में सरल एवं सहज हिंदी के कई आवश्यक पहुलओं पर चर्चा की तथा राजभाषा हिंदी के कार्य करने के दौरान आने वाली कठिनाईयों के समाधान के लिए जानकारी दी । संगोष्ठी में उपस्थित सभी प्रतिभागी लाभान्वित हुए ।

3. श्री राजेन्द्र कुमार गुप्ता, मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/राजभाषा) की अध्यक्षता में दिनांक 04 दिसंबर, 2019 को **'सरकारी कामकाज में सरल एवं सहज हिंदी' विषय**

पर राजभाषा संगोष्ठी आयोजित की गई । इस अवसर पर अतिथि वक्ता के रूप में डॉ.सुष्मिता भट्टाचार्या, उप निदेशक, (कार्यान्वयन), राजभाषा विभाग, नवी मुंबई को आमंत्रित किया गया था । इस कार्यक्रम उन्होने में बताया कि राजभाषा हिंदी का कार्यान्वयन हमारे राष्ट्रीय दायित्वों का ही अभिभाज्य अंग हैं । इस अवसर पर उन्होने हिंदी कार्यान्वयन से संबंधित कई महत्वपूर्ण जानकारी दी ।

4. श्री राजेन्द्र कुमार गुप्ता, मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/राजभाषा) की अध्यक्षता में दिनांक 28 फरवरी, 2020 को **'कार्यालयीन अनुवाद की समस्याएँ और उसका समाधान' विषय** पर राजभाषा संगोष्ठी आयोजित की गई । इस अवसर पर अतिथि वक्ता के रूप में श्री राजेश सिंह, सहायक निदेशक, केंद्रीय अनुवाद ब्यूरों, राजभाषा विभाग, नवी मुंबई को आमंत्रित किया गया था । इस कार्यक्रम कार्यालय में किए जाने अनुवाद में आनेवाली समस्याओं की जानकारी दी व समाधान पर विस्तृत रूप से प्रकाश डाला। जो काफी ज्ञानवर्धक रहा ।

****

<u>अनुलग्नक -'च'</u>

वित्तीय वर्ष 2019-20 के दौरान भारतीय कपास निगम लि. <u>में आयोजित हिंदी कार्यशालाओं का संक्षिप्त विवरण</u>.

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित किए गए लक्ष्यों को प्राप्त करने तथा राजभाषा नीति के उत्कृष्ट कार्यान्वयन के लिए निरंतर प्रयत्नशील रहा है । तदसंबंध में निगम के मुख्यालय में कर्मचारियों द्वारा दैनिक कामकाज हिंदी में करने के उद्देश्य से हिंदी कार्यशालाएं आयोजित करते हुए उन्हें प्रशिक्षित किया जाता है । तदनुसार वित्तीय वर्ष 2019-20 के दौरान आयोजित हिंदी कार्यशालाओं का संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार है :-

1. श्री राजेन्द्र कुमार गुप्ता, मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/राजभाषा) की अध्यक्षता में दिनांक 16 मई, 2019 (दो सत्रों) में **'हिंदी प्रौद्योगिकी के बढ़ते चरण' विषय** पर हिंदी कार्यशाला आयोजित की गई । इस अवसर पर अतिथि वक्ता के रूप में डॉ. अनंत श्रीमाली, सहायक निदेशक, हिंदी शिक्षण योजना, राजभाषा विभाग, नवी मुंबई को आमंत्रित किया गया था । इस कार्यक्रम में उन्होंने हिंदी के प्रौद्योगिकी के विकसित रूप की विस्तृत जानकारी दी । दूसरे सत्र में उन्होंने हिंदी प्रौद्योगिकी के बढ़ते चरण के बारे में विस्तारपूर्वक समझाया, जिससे कार्यशाला में उपस्थित सभी प्रतिभागी लाभान्वित हुए । इस कार्यक्रम में 08 अधिकारियों एवं 19 कर्मचारियों ने उत्साहपूर्वक भाग लिया ।

2. श्री राजेन्द्र कुमार गुप्ता, मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/राजभाषा) की अध्यक्षता में दिनांक 22 अगस्त, 2019 को (दो सत्रों) में **'कार्यालयीन हिंदी एवं विभिन्न प्रकार के पत्राचार' विषय** पर हिंदी कार्यशाला आयोजित की गई । इस अवसर पर अतिथि वक्ता के रूप में श्री राजेश सिंह, सहायक निदेशक, केंद्रीय अनुवाद ब्यूरों, राजभाषा विभाग, नवी मुंबई को आमंत्रित किया गया था । इस कार्यक्रम में उन्होंने हिंदी टिप्पण एवं प्रारूपण (अभ्यास सहित), की विस्तृत रूप से जानकारी दी । दूसरे सत्र में उन्होंने पत्राचार के प्रकार के बारे में जानकारी दी तथा उसका अभ्यास भी कराया, जिससे कार्यशाला में उपस्थित सभी प्रतिभागी लाभान्वित हुए । इस कार्यक्रम में 03 अधिकारियों एवं 27 कर्मचारियों ने उत्साहपूर्वक भाग लिया ।

3. श्री राजेन्द्र कुमार गुप्ता, मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/राज.) की अध्यक्षता में दिनांक 31 दिसंबर, 2019 को (दो सत्रों) में **'हिंदी को बढ़ावा देने में प्रचार माध्यमों का योगदान"** विषय पर हिंदी कार्यशाला आयोजित की गई । इस अवसर पर अतिथि वक्ता के रूप में डॉ.अनंत श्रीमाली, सहायक निदेशक, हिंदी शिक्षण योजना, राजभाषा विभाग, नवी मुंबई को आमंत्रित किया गया था । इस कार्यक्रम में उन्होंने दूरदर्शन एवं फिल्मों के बारे में जानकारी दी तथा दूसरे सत्र में उन्होंने विभिन्न पत्राचार के बारे में जानकारी देते हुए उसका अभ्यास भी कराया । इस कार्यक्रम में 07 अधिकारियों एवं 22 कर्मचारियों ने उत्साहपूर्वक भाग लिया ।

4. श्री राजेन्द्र कुमार गुप्ता, मुख्य महा प्रबंधक (वित्त/राज.) की अध्यक्षता में दिनांक 27 फरवरी, 2020 को **'हिंदी में टिप्पण आलेखन कैसे करे"** विषय पर पूर्ण दिवसीय (दो सत्रों) में हिंदी कार्यशाला आयोजित की गई । इस अवसर पर अतिथि वक्ता के रूप में डॉ. अनंत श्रीमाली, सहायक निदेशक, हिंदी शिक्षण योजना, गृह मंत्रालय, नवी मुंबई को आमंत्रित किया गया था । इस कार्यक्रम में उन्होंने कर्मचारियों द्वारा अपना शत-प्रतिशत कार्यालयीन हिंदी में करने के लिए फाइलों पर लिखी जाने वाली नोटिंग के विभिन्न रूपों पर विस्तार प्रकाश डाला । दूसरे सत्र में उन्होंने विभिन्न पत्राचार के के बारे में जानकारी दी तथा उसका अभ्यास भी कराया, जिससे उपस्थित सभी प्रतिभागी लाभान्वित हुए । इस कार्यशाला में 03 अधिकारियों एवं 19 कर्मचारियों ने उत्साहपूर्वक भाग लिया ।

****

<u>अनुलग्नक -'च (i)'</u>

वित्तीय वर्ष 2019-20 के दौरान नवी मुंबई नराकास के तत्वावधान <u>में आयोजित विभिन्न गतिविधियों में निगम की ओर से सहभागिता :</u>

नवी मुंबई नराकास द्वारा 20 जून, 2019 एवं 20 नवंबर, 2019 को आयोजित छ:माही बैठकों में निगम के प्रतिनिधि नियमित रूप से उपस्थित थे । इसके अलावा नराकास के तत्वावधान में सदस्य कार्यालयों के सहयोग से आयोजित विभिन्न गतिविधियों में निगम की ओर से सक्रिय रूप से सहभागिता सुनिश्चित की गई है, जो नीचे दिए अनुसार है : -

i) नवी मुंबई नराकास के तत्वावधान में भारतीय कपास निगम के सहयोग से निगम के मुख्यालय, कपास भवन में नराकास के सदस्य कार्यालयों के प्रतिनिधियों के लिए 04 दिसंबर, 2019 को आशुभाषण प्रतियोगिता आयोजित की गई, जिसमें सदस्य कार्यालयों के प्रतिनिधियों ने बढ़चढ़कर भाग लेकर कार्यक्रम को सफल बनाया । इस प्रतियोगिता में निगम की ओर से भी दो प्रतिभागियों ने भाग लिया जिसमें से एक प्रतिभागी को नराकास की ओर से पुरस्कृत किया गया ।

ii) नवी मुंबई नराकास के तत्वावधान में जवाहरलाल पत्तन न्यास के सहयोग से दि. 20 दिसंबर, 2019 को नराकास के सदस्य कार्यालयों के प्रतिनिधियों के लिए काव्य पाठ प्रतियोगिता आयोजित की गई, उक्त प्रतियोगिता में निगम की ओर से दो प्रतिनिधियों ने भाग लिया तथा एक प्रतिनिधि को नराकास की ओर से पुरस्कृत भी किया गया ।

iii) नवी मुंबई नराकास के तत्वावधान में कोंकण रेलवे की ओर से, दिनांक 30 दिसंबर, 2019 को कंठस्थ अनुवाद सॉफ्टवेयर प्रशिक्षण का आयोजन किया गया । इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में निगम की ओर से प्रतिनिधि उपस्थित थे ।

iii) नवी मुंबई नराकास के तत्वावधान में सिंडीकेट बैंक के सहयोग से दिनांक 28 जनवरी, 2020 को नराकास के सदस्य कार्यालयों के प्रतिनिधियों के लिए के.बी.सी. पैटर्न पर आधारित प्रश्नमंच प्रतियोगिता का आयोजन किया गया, जिसमें निगम की ओर से दो प्रतिनिधियों ने भाग लिया ।

iv) नवी मुंबई नराकास के तत्वावधान में स्टेट बैंक, जीआईटीसी के सहयोग से दिनांक 29 जनवरी, 2020 को नराकास के सदस्य कार्यालयों के प्रतिनिधियों के लिए टिप्पण आलेखन प्रतियोगिता का आयोजन किया गया, जिसमें निगम की ओर से दो प्रतिनिधियों ने भाग लिया ।

v) नवी मुंबई नराकास की ओर से दिनांक 14 फरवरी, 2020 को छमाही रिपोर्ट भरने से संबंधी विचारगोष्ठी का आयोजन किया गया, जिसमें अधिकांश सदस्य कार्यालयों के प्रतिनिधियों ने उत्साहपूर्वक भाग लेकर कार्यक्रम को सफल बनाया । इस निगम की ओर से एक प्रतिनिधि उपस्थित थे ।

vi) नवी मुंबई नराकास के तत्वावधान में केंद्रीय भंडारण निगम के सहयोग से दिनांक 28 फरवरी, 2020 को नराकास के सदस्य कार्यालयों के प्रतिनिधियों के लिए हिंदी लेख प्रतियोगिता का आयोजन किया गया, जिसमें निगम से दो प्रतिनिधियों ने भाग लिया ।

****