भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.

(भारत सरकार का उपक्रम)

(A Government of India Undertaking)

चंद्रमौली बिल्डिंग, प्लॉट नंबर 27, वीर सावरकर चौक, सम्राट नगर, शाहनूरवाड़ी रोड, छत्रपती संभाजीनगर, महाराष्ट्र-431005

Chandramouli Building, Plot No.27, Veer Sawarkar Chowk, Samrat Nagar, Shahnoorwadi Road, Chhatrapati Sambhajinagar, Maharashtra-431005

दूरभाष / Phone : 0240-2361451 ई-मेल / E-mail : aurangabad@cotcorp.com वेबसाइट / Website : https://www.cotcorp.com

क्रमांक: भाकनि/छ.सं.न./सू.प्रो./HDD/2025/ दिनांक:18 दिसंबर, 2025

अल्प अवधि निविदा सूचना / SHORT TERM TENDER NOTICE

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, शाखा कार्यालय - छत्रपति संभाजीनगर, प्रतिष्ठित कंपनियों / फर्मों / एजेंसियों / ऑथराइज़्ड डिस्ट्रीब्यूटर / डीलर / रिटेलर / OEM के पार्टनर से 50 नग 2TB और 5 नग 5 TB एक्सटर्नल USB हार्ड डिस्क की आपूर्ति के लिए सील बंद निविदा आमंत्रित करता है।

निविदाकर्ता सीलबंद निविदा निर्धारित प्रारूप में **महाप्रबंधक *के नाम पर "एक्सटर्नल हार्ड डिस्क की आपूर्ति के लिए* निविदा"** *लिखे सीलबंद* निविदा भारतीय कपास निगम लिमिटेड**,** चंद्रमौली बिल्डिंग, प्लॉट नंबर 27, वीर सावरकर चौक, सम्राट नगर, शाहनूरवाड़ी रोड, छत्रपति संभाजीनगर, महाराष्ट्र-431005 पर रखे निविदा बॉक्स में दिनांक **23 दिसंबर, 2025, दोपहर 3:00 बजे** तक या उससे पहले निविदा प्रस्तुत कर सकते है जिसे उसी दिन दोपहर 3:30 बजे उपस्थित निविदा देने वालों की मौजूदगी में खोला जाएगा।

निगम के पास किसी भी / सभी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार है। हालांकि, अगर कोई निविदा अस्वीकार की जाती है, तो पार्टियां अस्वीकृति के कारण पूछ सकती हैं। अगर पार्टियों को निविदा की शर्तों के बारे में कोई सवाल है, तो वे निगम से स्पष्टीकरण मांग सकते हैं।

महाप्रबंधक / **General Manager**

एक्सटर्नल हार्ड डिस्क की सप्लाई के लिए निविदा

(01) निविदा महा प्रबंधक भारतीय कपास निगम लिमिटेड, चंद्रमौली बिल्डिंग, प्लॉट नंबर 27, वीर सावरकर चौक, सम्राट नगर, शाहनूरवाड़ी रोड, छत्रपति संभाजीनगर , महाराष्ट्र-431005 के पते पर जमा करना होगा ।

लिफाफा ए : सीलबंद लिफाफा "ए" जिस पर **"तकनीकी बोली-I" अंकित हो** , में वित्तीय बोली को छोड़कर तकनीकी बोली-। होनी चाहिए।

लिफ़ाफ़ा B : सीलबंद लिफ़ाफ़ा "B" जिस पर **"फाइनेंशियल बिड-II" लिखा हो** , उसमें फाइनेंशियल बिड-II (प्राइस कोटेशन) होना चाहिए।

लिफाफा सी: सीलबंद लिफाफा सी में लिफाफा "ए" और लिफाफा "बी" होना चाहिए और उसके ऊपर ***"एक्सटर्नल हार्ड डिस्क की सप्लाई के लिए* निविदा" लिखा होना चाहिए** ।

नोट: हर लिफ़ाफ़े में वेंडर का नाम और पता होना चाहिए।

(02) मैं/हम यह घोषणा करते हैं कि मैंने/हमने भारतीय कपास निगम लिमिटेड की वेबसाइट www.cotcorp.org.in / www.eprocure.gov.in से निविदा डॉक्यूमेंट्स डाउनलोड किए हैं और उन्हें प्रिंट किया है। मैंने/हमने वेबसाइट से प्रिंट किए गए डॉक्यूमेंट्स के कंटेंट को वेरिफ़ाई किया है और निविदा डॉक्यूमेंट्स के कंटेंट में न तो कुछ जोड़ा गया है, न ही हटाया गया है और न ही कोई बदलाव किया गया है।

(03) मैं/हम घोषणा करते हैं कि डाउनलोड की गई जानकारी/निविदा फ़ॉर्म ओरिजिनल है और अगर यह ओरिजिनल निविदा डॉक्यूमेंट्स से अलग है, तो मेरा निविदा फ़ॉर्म निगम द्वारा रिजेक्ट किया जा सकता है।

(04) टेक्निकल बिड-। खोलने की तारीख 23.12.2025 को दोपहर 3.30 बजे उपस्थित निविदाकर्ता की मौजूदगी में रखी गई है।

(05) प्राइस कोटेशन के लिए फाइनेंशियल बिड-II उन निविदा देने वालों के लिए खोली जाएगी जो स्पेसिफिकेशन्स और दूसरी ज़रूरतों के लिए टेक्निकल बिड-। को क्वालिफाई करते हैं।

(06) निविदा पर ज़रूरी ऑथराइज़ेशन वाले व्यक्ति का साइन होना चाहिए।

(07) गलत, अधूरी और/या काफ़ी जानकारी वाले निविदा रिजेक्ट किए जा सकते हैं।

(08) लेकिन, निगम का फ़ैसला आख़िरी होगा और सभी को मानना होगा। निगम के पास किसी भी/सभी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार है। हालाँकि, निविदा देने वाला लिखकर अस्वीकार करने का कारण पूछ सकता है।

निविदा देने वाले के हस्ताक्षर:

निविदा देने वाले का नाम :

पता और मुहर :

नियम और शर्तें

1. निविदाकर्ता को PAN कार्ड और GST रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट की सेल्फ-सर्टिफाइड कॉपी लगानी होगी।

2. कम समय में (48 घंटे के अंदर) डिलीवरी पक्की करने के लिए बिडर्स का महाराष्ट्र राज्य में एक ऑफिस होना चाहिए।

3. दिए गए सभी प्रोडक्ट ओरिजिनल, बिना इस्तेमाल किए हुए और पिछले एक साल के अंदर बने होने चाहिए।

4. बोली लगाने वालों को खरीदार की ज़रूरत के हिसाब से 48 घंटे के नोटिस पर एक्सटर्नल HDD USB 3.00 सप्लाई करने में सक्षम होना चाहिए। (डिलीवरी 48 घंटे के अंदर करनी होगी)

5. वेंडर को डिलीवरी की तारीख से 3 साल की OEM वारंटी देनी होगी, जिसमें डिलीवरी की तारीख से 3 साल तक फ्री मेंटेनेंस सर्विस भी शामिल होगी।

6. बिडर्स को किसी एजेंसी/ऑर्गनाइज़ेशन ने ब्लैकलिस्ट या डिबार नहीं किया होना चाहिए। इस बारे में एक अंडरटेकिंग देनी होगी।

7. रेट में GST, लेवी, सभी लागू टैक्स और खर्च शामिल होने चाहिए। रेट सिर्फ़ ऊपर दिए गए कॉन्फ़िगरेशन के लिए होना चाहिए। TDS नियमों के अनुसार काटा जाएगा।

8. सभी लॉजिस्टिक्स (यानी ट्रांसपोर्टेशन, लेबर, लोडिंग/अनलोडिंग, इंश्योरेंस, रिप्लेसमेंट, वगैरह) आपूर्तिकर्ता की ज़िम्मेदारी होगी।

9. निगम के पास किसी भी/सभी निविदा को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार है। हालांकि, निविदाकर्ता निगम से अपनी निविदा के अस्वीकार होने का कारण पूछ सकता है।

10. यह समझौता औरंगाबाद (छत्रपति संभाजीनगर) की अदालतों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर:

निविदाकर्ता का नाम :

पता और मुहर :

<u>एक्सटर्नल हार्ड डिस्क की सप्लाई के लिए निविदा</u>

तकनीकी बोली- I

<u>(विशेष विवरण)</u>

1) क्या आपूर्तिकर्ता का महाराष्ट्र राज्य में कोई ऑफिस है:	हाँ	नहीं

संगठन/फर्म का नाम

संपर्क व्यक्ति

ऑफिस का पता.

कॉन्टैक्ट नंबर और ईमेल आईडी:

(लोकल एड्रेस का एड्रेस प्रूफ अटैच करना होगा)

2) पैन नंबर: :

3) GST नंबर :

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर:

निविदाकर्ता का नाम :

पता और मुहर :

<u>एक्सटर्नल हार्ड डिस्क की सप्लाई के लिए निविदा</u>

वित्तीय बोली – II

विवरण	**मात्रा (में संख्या)**	**ब्रांड**	**प्रति यूनिट कीमत टैक्स सहित (अगर कोई हो) (Rs .)**	**कुल कीमत कर सहित (यदि कोई हो) (रु .)**
2 टीबी एक्सटर्नल यूएसबी 3.00 एचडीडी वारंटी: 3 (तीन वर्ष)	**50**			
5 टीबी एक्सटर्नल यूएसबी 3.00 एचडीडी वारंटी: 3 (तीन वर्ष)	**5**			
कुल				

नोट:- ऑर्डर के समय मात्रा बढ़ाई या घटाई जा सकती है।

निविदा देने वाले के हस्ताक्षर:

निविदा देने वाले का नाम :

पता और मुहर :

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.

(भारत सरकार का उपक्रम)

(A Government of India Undertaking)

चंद्रमौली बिल्डिंग, प्लॉट नंबर 27, वीर सावरकर चौक, सम्राट नगर, शाहनूरवाड़ी रोड, छत्रपती संभाजीनगर, महाराष्ट्र-431005

Chandramouli Building, Plot No.27, Veer Sawarkar Chowk, Samrat Nagar, Shahnoorwadi Road, Chhatrapati Sambhajinagar, Maharashtra-431005

दूरभाष / Phone : 0240-2361451 ई-मेल / E-mail : aurangabad@cotcorp.com वेबसाइट / Website : https://www.cotcorp.com

No. CCI/CSN/INF.TECH/HDD/2025/ 18th December, 2025

अल्प अवधि निविदा सूचना / SHORT TERM TENDER NOTICE

The Cotton Corporation of India Ltd, Branch Office - Chhatrapati Sambhajinagar invites sealed tender from reputed companies/ firms / agencies / authorised distributor / dealer / retailer / partner of the OEM for supply of 50 Nos. of 2TB & 5 Nos. 5 TB External USB Hard disks.

The seller may submit sealed tenders in the prescribed format. Sealed tenders superscribing ***"Tender for supply of external hard disk" addressed to General Manager*** may be dropped in the Tender Box kept at **The Cotton Corporation of India Ltd,** Chandramouli Building, Plot No.27, Veer Sawarkar Chowk, Samrat Nagar, Shahnoorwadi Road, Chhatrapati Sambhajinagar, Maharashtra-431005 on or before **23rdDecember, 2025** upto **3:00 p.m**. which will be opened on the same day at 3:30 P.M., in the presence of tenderers who may remain present.

The Corporation reserves the right to accept or reject any/all tender. However, in case any tender is rejected, parties may seek the reasons for rejections. In case, parties have any query about the tender condition they may seek clarification from the Corporation.

महाप्रबंधक / **General Manager**

TENDER FOR SUPPLY OF EXTERNAL HARD DISK

(1) Tender should be submitted to General Manager, The Cotton Corporation of India Ltd, Chandramouli Building, Plot No.27, Veer Sawarkar Chowk, Samrat Nagar, Shahnoorwadi Road, Chhatrapati Sambhajinagar, Maharashtra-431005.

Envelope A: Sealed Envelope "A" marked as **"Technical Bid-I"** on the envelope should contain Technical Bid-I except financial bid.

Envelope B: Sealed Envelope "B" marked as **"Financial Bid-II"** on the envelope should contain Financial Bid-II (Price Quotations)

Envelope C: Sealed Envelope C should contain Envelope "A" and Envelope "B" Duly super scribing **"Tender for supply of external hard disk"**.

Note: Each envelope should contain the name and address of the Vender.

(2) I/We hereby declare that I/We have downloaded the tender documents from the Cotton Corporation of India Ltd. website www.cotcorp.org.in / www.eprocure.gov.in and printed the same. I/We have verified the contents of the printed documents from the website and there is neither any addition nor any deletion nor any alteration to the content of the tender documents.

(3) I/We declare that the information/tender form downloaded is original and in the event of this being different from the original tender documents, my tender form may be rejected by the Corporation.

(4) Date of opening of Technical Bid-I has been kept 23.12.2025 at 3.30 p.m. in the presence of tenderers who may remain present.

(5) Financial Bid-II for price quotations shall be opened in respect of those tenderers who qualify Technical Bid-I for specifications and other requirements.

(6) The tender should be signed by the person having necessary authorization.

(7) Tenders containing false, incomplete and/or inadequate information are liable to be rejected.

(8) However, corporation decision shall be final and binding to all. The corporation reserves the right to accept or reject any / all tenders. However, the tenderer may seek reason for rejection in writing.

Signature of the Tenderer:

Name of the Tenderer :

Address & Seal :

Terms and Conditions

1. The tenderer should enclose self-certified copy of PAN Card and GST Registration Certificate.
2. Bidders must have an office within the state of Maharashtra to ensure delivery at short notice (within 48 hours).
3. All products supplied must be original, unused, and manufactured within the last one year.
4. Bidders must be capable of supplying external HDDs USB 3.00 on 48 hours' notice as per the requirement of the buyer. (Delivery to be made within 48 hours)
5. The vendor should provide 3 years OEM's warranty from the date of delivery including free maintenance service for a period of 3 years from the date of delivery.
6. The bidders should not have been blacklisted or debarred by any agency/organization. An undertaking to this effect must be submitted.
7. Rate should be quoted including of GST, levies, all applicable taxes and expenses. Rate should be for above configuration only. TDS will be deducted as per rule.
8. All logistics (i.e. transportation, labour, loading/unloading, insurance, replacement, etc.) shall be the responsibility of the supplier(s).
9. The Corporation reserves its right to accept / reject any/ all tenders partially or fully. However, Tenderer may seek the reasons for rejection of their tender from the Corporation.
10. This agreement shall be subject to jurisdiction of courts of Aurangabad (Chhatrapati Sambhajinagar)

Signature of the Tenderer:

Name of the Tenderer :

Address & Seal :

TENDER FOR SUPPLY OF EXTERNAL HARD DISK

TECHNICAL BID- I

(SPECIFICATIONS)

1) Whether the supplier has an Office within the state of Maharashtra:	Yes	No

Name of the Organization /Firm

Contact person

Address of the Office.

Contact No and Email id:

(Address Proof of local address to be attached)

2) PAN No: :

3) GST Number (if any) :

Signature of the Tenderer:

Name of the Tenderer :

Address & Seal :

TENDER FOR SUPPLY OF EXTERNAL HARD DISK

FINANCIAL BID – II

Particulars	Quantity (In Nos.)	Brand	Per Unit Price incl. Taxes (if any) (Rs.)	Total Price incl. Taxes (if any) (Rs.)
2 T.B External USB 3.00 HDD Warranty: 3 (Three Years)	**50**			
5 T.B External USB 3.00 HDD Warranty: 3 (Three Years)	**5**			
Total				

Note:- Quantity may be increase & decrease at the time of order.

Signature of the Tenderer:

Name of the Tenderer :

Address & Seal :