भा.क.नि.
CCI

भारतीयकपासनिगमलिमिटेड/THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.
भारत सरकार का उपक्रम / A Government of India Undertaking
136-ए, 60 फुट रोड, कमला नेहरू कॉलोनी,/136 -A, 60 Ft. Road, Kamla Nehru Colony
बठिंडा(पंजाब)- 151001 / Bathinda (Punjab) -151001
Tel No: 0164-2210371 , 0164- 2210372, Fax No 0164-2210373
CCI WEBSITE : www.cotcorp.org.in E-mail: bathinda@cotcorp.com
CIN:U51490MH1970GOI014733 GSTIN: 03AAACT4053B1Z2

संख्या:भा.क.नि/पंजाब/प्रशासन/कुरीयर/2026-27 दिनांक-13-10-2026

कुरियर निविदा सूचना

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, शाखा कार्यालय-बठिंडा द्वारा **बठिंडा से देश के विभिन्न स्थानों एवं पंजाब राज्य के अंतर्गत पत्र/पार्सल तथा रुई के नमूने कोरियर के माध्यम से भेजने हेतु दो-बिड प्रणाली के अंतर्गत निविदाएं** आमंत्रित की जाती हैं।

इच्छुक पार्टियाँ निविदा फॉर्म, नियम एवं शर्तों का प्रोफोर्मा निगम के उपरोक्त कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय समय में **दिनांक 21.10.2026 को दोपहर 12:00 बजे तक** प्राप्त कर सकती हैं।

निविदा में भाग लेने हेतु **₹5,000/- (रुपये पाँच हजार मात्र)** की **EMD** जमा करना अनिवार्य होगा। **EMD Demand Draft/Pay Order/E-Payment Receipt** के माध्यम से **"The Cotton Corporation of India Ltd."** के पक्ष में, **बठिंडा में देय,** अथवा निम्नलिखित बैंक खाते में **UPI/BHIM-UPI/RTGS/NEFT** के माध्यम से जमा की जा सकती है। इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से जमा **EMD** तभी मान्य होगी जब राशि की प्राप्ति की पुष्टि हो जाए।

EMD जमा करने हेतु बैंक विवरण:

Bank Name	**: Bank of Baroda**
Branch Name	**: Bhatti Road, Bathinda**
Account Number	**: 29100200000796**
IFSC Code	**: BARB0BHATTI (Fifth Letter is Zero)**

EMD पर कोई ब्याज देय नहीं होगा तथा कार्य के संतोषजनक निष्पादन के पश्चात इसे नियमानुसार वापस किया जाएगा। **वैध प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने वाली MSE इकाइयों को नियमानुसार EMD से छूट प्राप्त होगी।**

निविदाएं **दिनांक 21.10.2026 को दोपहर 03:00 बजे तक** सीलबंद लिफाफे में शाखा कार्यालय, बठिंडा में जमा की जा सकती हैं। प्राप्त निविदाएं **उसी दिन अपराह्न 03:30 बजे** उपस्थित कोरियर प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जाएंगी।

निगम को किसी भी निविदा को **पूर्णतः अथवा आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार** सुरक्षित रहेगा।

निविदा फॉर्म, विस्तृत नियम एवं शर्तें तथा अन्य संबंधित जानकारी निगम की वेबसाइट www.cotcorp.org.in एवं सरकारी ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल www.eprocure.gov.in पर उपलब्ध है।

सहायक महा प्रबंधक

पत्र/पार्सल एवं रुई सैंपल की कोरियर निविदा हेतु नियम एवं शर्तें

1. निविदा का निविदा प्रस्ताव केवल निर्धारित निविदा फार्म में ही प्रस्तुत किया जाएगा।

2. निविदा **Two-Bid प्रणाली** के अंतर्गत आमंत्रित की जाएगी। निविदाकर्ता द्वारा **Technical Bid-I** एवं **Financial Bid-II** के दो पृथक-पृथक फॉर्म पूर्ण रूप से भरकर एक सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत किए जाएंगे। लिफाफे के ऊपर **"पत्र/पार्सल एवं रुई सैंपल की कोरियर निविदा"** स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए। निविदा निर्धारित अंतिम तिथि एवं समय तक कार्यालय में रखे गए **Tender Box** में डाली जानी चाहिए। निर्धारित समयावधि में प्राप्त सभी निविदाएं उसी दिन निर्धारित समय पर समिति द्वारा उपस्थित निविदाकर्ताओं/प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जाएंगी। **Technical Bid-I** में प्रस्तुत सभी आवश्यक दस्तावेज एवं विवरण पूर्ण पाए जाने के पश्चात ही संबंधित निविदाकर्ता की **Financial Bid-II** खोली जाएगी।

3. **रुई के सैंपल की दरें वजन के आधार पर** अर्थात प्रति किलोग्राम/निर्धारित वजन इकाई के अनुसार उद्धृत की जानी चाहिए।

4. **पंजाब से बाहर हवाई मार्ग द्वारा भेजे जाने वाले रुई के सैंपल** प्रेषण की तारीख से अधिकतम **02 (दो) दिनों** के भीतर गंतव्य स्थान पर सुपुर्द किए जाने चाहिए। हवाई मार्ग से सैंपल भेजे जाने की रसीद/प्रमाण प्रस्तुत करने पर संबंधित **वास्तविक हवाई परिवहन शुल्क/**निविदा में स्वीकृत हवाई दरों के अनुसार भुगतान किया जाएगा।

5. पत्र/पार्सल एवं रुई के सैंपल आदि की सुपुर्दगी के प्रमाणस्वरूप कम से कम **50% POD (Proof of Delivery)** प्राप्त होने के पश्चात ही संबंधित सेवा का भुगतान किया जाएगा।

6. निविदाकर्ता के पास संबंधित क्षेत्र में **न्यूनतम 02 (दो) वर्ष का अनुभव** होना अनिवार्य है। इसके समर्थन में आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने होंगे।

7. निविदा फार्म में निविदाकर्ता द्वारा अपनी ओर से लगाई गई कोई अन्य शर्त, टिप्पणी अथवा अतिरिक्त प्रावधान **स्वीकार्य नहीं होगा**।

8. **L-1** का निर्धारण पत्र/पार्सल एवं रुई के सैंपल की सेवाओं के लिए पृथक-पृथक किया जाएगा। प्रत्येक श्रेणी में विभिन्न मदों की दरों के समग्र मूल्यांकन के आधार पर, निर्धारित मानदंड के अनुसार न्यूनतम समग्र दर वाले निविदाकर्ता को **L-1** माना जाएगा तथा उसे शेष संबंधित मदों में भी प्राप्त न्यूनतम दर पर कार्य करने के लिए कहा जा सकता है। निगम द्वारा आवश्यकता अनुसार **L-1 निविदाकर्ता से दरों में कमी हेतु वार्ता** की जा सकती है।

9. लागू नियमों के अनुसार **TDS की कटौती** की जाएगी।

10. बिलों का भुगतान **मासिक आधार पर,** संबंधित बिल प्राप्त होने के **10 (दस) दिनों के भीतर,** नियमानुसार किया जाएगा।

11. निविदा/बोली की वैधता अवधि **31.10.2027** तक रहेगी।

12. निविदाकर्ता द्वारा निविदा की किसी भी शर्त का उल्लंघन किए जाने की स्थिति में निगम को **03 (तीन) दिनों का लिखित नोटिस** देकर अनुबंध समाप्त करने का अधिकार होगा। शर्तों के उल्लंघन के कारण निगम को हुई किसी भी प्रकार की वित्तीय अथवा अन्य हानि की राशि संबंधित निविदाकर्ता से नियमानुसार वसूल की जाएगी।

13. जिन निविदाकर्ताओं के प्रस्ताव स्वीकार किए जाएंगे, उन्हें निगम के निर्णय से विधिवत अवगत कराया जाएगा।

14. यदि दो या दो से अधिक निविदाकर्ताओं की **L-1 दर समान** पाई जाती है, तो संबंधित निविदाकर्ताओं से निर्धारित समयावधि में पुनः **सीलबंद लिफाफे में संशोधित दरें** आमंत्रित की जाएंगी। पुनः प्राप्त दरों में न्यूनतम दर प्रस्तुत करने वाले निविदाकर्ता को कार्यादेश प्रदान किया जाएगा। यदि पुनः आमंत्रित दरें भी समान रहती हैं, तो निगम द्वारा संबंधित निविदाकर्ताओं के अनुभव, विश्वसनीयता एवं पूर्व सेवा निष्पादन आदि को ध्यान में रखते हुए नियमानुसार निर्णय लिया जाएगा।

15. निगम को किसी भी निविदा/सभी निविदाओं को **स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार** सुरक्षित रहेगा। निविदा/बोली अस्वीकृत होने की स्थिति में निविदाकर्ता शाखा कार्यालय, बठिंडा से अस्वीकृति के कारणों की जानकारी मांग सकता है।

16. निविदा/अनुबंध से संबंधित किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में **बठिंडा न्यायालयों का क्षेत्राधिकार** लागू होगा।

मैंने उपर्युक्त सभी नियम एवं शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है, उन्हें समझ लिया है तथा मैं इन सभी नियम एवं शर्तों को **स्वीकार करता/करती हूँ और उनका पालन करने के लिए सहमत हूँ।**

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर : _____

निविदाकर्ता का नाम : _____

फर्म का नाम : _____

दिनांक : _____

TECHNICAL BID (PART -I)

1.	Name of the Firm/Business Name	
2.	Full Postal Address With Telephone No. / Mobile No.	
3.	Name of the Proprietor/ Partners/ Directors.	
4.	PAN No. **(Xerox copy of Self Attested PAN card to be enclosed)**	
5.	GST No. (If applicable, Xerox copy of Self Attested GST No. to be enclosed)	
6.	Whether Firm is under MSEs Category (Copy of valid MSEs Certificate should be enclosed)। If MSE, than : i) MSE is women Entrepreneur ii) MSE is under SC/ST category :	Tick One: YES/NO YES/NO YES/NO
7.	Experience in Courier Services (Government/PSU/Private Organizations)	Details to be furnished in the table below. Additional sheets may be attached, if required.
8.	Details of Earnest Money Deposit (EMD) of ₹5,000/-	Mode of Payment: DD / PO / Online Payment DD/PO/Transaction No.: _____ Date: _____ Bank/Payment Details: _____
9.	Experience Certificate (Min. 2 Years) Attach Certificate	Tick One: YES/NO

Seal, Signature & Full Name of Tenderer: _____

FINANCIAL BID (PART –II)

To,

The Branch Manager,
The Cotton Corporation of India Ltd.
Bathinda

1. Name of the Firm/Business Name/Tenderer :_____

A) Rates for Letter/Document :

Weight	In Punjab State/ Chandigarh	Rest of India	
		By Air	By Rail/Road
Upto 100grams			
101grams to 250grams			
251grams to 500grams			
Above 500grams			

B) Rates for Cotton Sample:

Weight	In Punjab State/Chandigarh		Rest of India	
	By Air	By Rail/Road	By Air	By Rail/Road
Rate upto 500Grams				
Rate 501Gram to 1 Kg.				
Rate 1 Kg. to 2 Kg.				
Rate for 2 to 5 kgs				
Rate for Above 5 kgs. & upto 10 kgs.				

Note:

- Above Rates – A & B inclusive of all Taxes and other expenses.
- Volumetric Calculation rate will not be considered.
- L-1 will be decided separately for documents and cotton samples.

Seal, Signature & Full Name of Tenderer: _____